

หน้าปก



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 34,485,208.37 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 74,652,366.06 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,121,346.53 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 918,157.40 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 11,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,764,762.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	233,292.61 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	409,455.27 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	230,535.91 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,126,085.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	249,550.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,439,884.70 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,073,959.44 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,755,242.88 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 34,929,720.92 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,927,067.20 บาท	3
งบบุคลากร	จำนวน	10,113,424.20 บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,096,746.60 บาท	
งบลงทุน	จำนวน	1,016,010.92 บาท	
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,776,472.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท	

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 3,755,943.08 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 257,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,690,600.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	233,292.61	226,000.00	244,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	409,455.27	356,500.00	450,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	230,535.91	455,500.00	140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,126,085.00	1,632,000.00	1,570,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	249,550.00	313,000.00	273,500.00
หมวดรายได้จากทุน	2,000.00	188,000.00	20,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,250,918.79	3,171,000.00	2,698,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,439,884.70	18,343,000.00	21,434,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,439,884.70	18,343,000.00	21,434,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,073,959.44	21,953,900.00	23,954,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,073,959.44	21,953,900.00	23,954,800.00
รวม	44,764,762.93	43,467,900.00	48,087,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,927,067.20	13,588,489.00	13,729,204.00
งบบุคลากร	10,113,424.20	12,856,088.00	14,300,262.00
งบดำเนินงาน	10,096,746.60	13,624,674.00	15,411,234.00
งบลงทุน	1,๗16,๐1๐.92	1,917,000.00	1,401,700.00
งบเงินอุดหนุน	1,776,472.00	1,456,649.00	3,219,600.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	25,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	34,929,720.92	43,467,900.00	48,087,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าตึง จังหวัดยโสธร

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,729,204	13,729,204
งบกลาง		13,729,204	13,729,204

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,090,640	406,320	2,048,400	210,840	7,756,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,520,000	0	0	0	2,520,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,570,640	406,320	2,048,400	210,840	5,236,200
งบดำเนินงาน		3,737,800	80,000	1,538,800	30,000	5,386,600
ค่าตอบแทน		450,800	30,000	280,800	0	761,600
ค่าใช้สอย		1,024,000	50,000	1,076,000	30,000	2,180,000
ค่าวัสดุ		880,000	0	170,000	0	1,050,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,383,000	0	12,000	0	1,395,000
งบลงทุน		17,700	0	400,000	0	417,700
ค่าครุภัณฑ์		17,700	0	400,000	0	417,700
งบเงินอุดหนุน		62,000	0	0	0	62,000
เงินอุดหนุน		62,000	0	0	0	62,000
งบรายจ่ายอื่น		0	25,000	0	0	25,000
รายจ่ายอื่น		0	25,000	0	0	25,000
	รวม	8,908,140	511,320	3,987,200	240,840	13,647,500

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา	รวม
		สาธารณภัย	
งบบุคลากร		120,000	120,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		120,000	120,000
งบดำเนินงาน		488,000	488,000
ค่าใช้สอย		438,000	438,000
ค่าวัสดุ		50,000	50,000
	รวม	608,000	608,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับ กักตกรศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		525,120	3,083,450	3,608,570
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		525,120	3,083,450	3,608,570
งบดำเนินงาน		343,000	2,826,530	3,169,530
ค่าตอบแทน		72,000	0	72,000
ค่าใช้สอย		158,000	1,826,530	1,984,530
ค่าวัสดุ		110,000	1,000,000	1,110,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,000	0	3,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,737,600	1,737,600
เงินอุดหนุน		0	1,737,600	1,737,600
	รวม	868,120	7,647,580	8,515,700

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,181,932	0	1,181,932
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,181,932	0	1,181,932
งบดำเนินงาน		352,000	795,000	1,147,000
ค่าตอบแทน		72,000	0	72,000
ค่าใช้สอย		50,000	676,000	726,000
ค่าวัสดุ		230,000	119,000	349,000
งบเงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
เงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
	รวม	1,533,932	995,000	2,528,932

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		510,960	510,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		510,960	510,960
งบดำเนินงาน		232,000	232,000
ค่าใช้จ่าย		132,000	132,000
ค่าวัสดุ		100,000	100,000
	รวม	742,960	742,960

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		0	744,000	0	744,000
ค่าใช้จ่าย		0	744,000	0	744,000
งบลงทุน		0	0	298,000	298,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	0	298,000	298,000
งบเงินอุดหนุน		800,000	0	0	800,000
เงินอุดหนุน		800,000	0	0	800,000
	รวม	800,000	744,000	298,000	1,842,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		350,000	350,000
ค่าใช้จ่าย		350,000	350,000
	รวม	350,000	350,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งบศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		420,000	420,000
เงินอุดหนุน		420,000	420,000
	รวม	440,000	440,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		120,000	1,002,600	1,122,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		120,000	1,002,600	1,122,600
งบดำเนินงาน		576,000	641,600	1,217,600
ค่าใช้สอย		426,000	50,000	476,000
ค่าวัสดุ		150,000	460,000	610,000
ค่าตอบแทน		0	131,600	131,600
งบลงทุน		0	286,000	286,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	286,000	286,000
	รวม	696,000	1,930,200	2,626,200

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประจำปี	รวม
งบดำเนินงาน		2,656,504	2,656,504
ค่าใช้จ่าย		614,000	614,000
ค่าวัสดุ		542,504	542,504
ค่าสาธารณูปโภค		1,500,000	1,500,000
งบลงทุน		400,000	400,000
ค่าครุภัณฑ์		400,000	400,000
	รวม	3,056,504	3,056,504

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,087,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,087,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,647,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	608,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,515,700
แผนงานสาธารณสุข	2,528,932
แผนงานสังคมสงเคราะห์	742,960
แผนงานเคหะและชุมชน	1,842,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	350,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	440,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,626,200
แผนงานการพาณิชย์	3,056,504
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,729,204
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,087,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

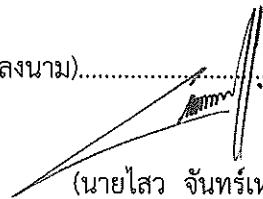
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรืหารส่วนต่าบลศรืฐานปฏิบัติการเบืกจ่ายเงินงบประมาณที่ด่ารับอนุมัติให้ เป็นไปต่ามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด่าวยวิธีการงบประมาณขององค้กรปกครองส่วนต่างถ่ัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด่าวยการรับเงิน การเบืกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค้กรปกครองส่วนต่างถ่ัน

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรืหารส่วนต่าบลศรืฐานมีหน้าท่ีรักษาการให้เป็นไปต่ามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม).....

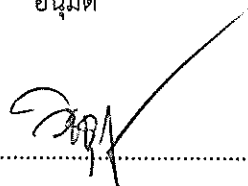


(นายไสว จันทรเหลือง)

ต่าแหน่ง นายกองค้การบรืหารส่วนต่าบลศรืฐาน

อนุมัติ

(ลงนาม).....



(นางวิชชฎา เข้มเพชร)

ต่าแหน่ง นายอำเภอป่าตั่ว

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	17,820.23	191,655.61	182,000.00	9.89 %	200,000.00
ภาษีป้าย	32,630.80	41,637.00	42,000.00	0.00 %	42,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	50,451.03	233,292.61	226,000.00		244,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,270.70	1,037.90	1,300.00	-7.69 %	1,200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	215,190.00	219,530.00	215,200.00	2.23 %	220,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	70.00	260.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	9,105.00	21,640.75	1,000.00	2,100.00 %	22,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,380.00	880.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00

วันที่พิมพ์ : 30/8/2566 09:49:34

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	27,000.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	2,500.00	3,000.00	3,000.00	-66.67 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	40,525.00	127,701.62	50,000.00	160.00 %	130,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	500.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	10,000.00	-90.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	270.00	1,485.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	920.00	920.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	326,730.70	409,455.27	356,500.00		450,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	300,500.00	109,325.00	300,500.00	-96.67 %	10,000.00
ดอกเบี้ย	153,889.16	121,210.91	154,000.00	-15.58 %	130,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	454,389.16	230,535.91	455,500.00		140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	1,625,550.00	1,123,925.00	1,630,000.00	-26.38 %	1,200,000.00
รายได้จากตลาดสด	0.00	0.00	0.00	100.00 %	350,000.00
รายได้จากโรงฆ่าสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	900.00 %	10,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	2,580.00	2,160.00	1,000.00	900.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,628,130.00	1,126,085.00	1,632,000.00		1,570,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	3,000,000.58	1.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	57,000.00	64,500.00	60,000.00	-83.33 %	10,000.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	5.00	60.00	500.00	0.00 %	500.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	184,389.00	250,000.00	0.00 %	250,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	186,700.00	600.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,243,705.58	249,550.00	313,000.00		273,500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	5,500.00	2,000.00	187,000.00	-89.30 %	20,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	5,500.00	2,000.00	188,000.00		20,500.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	363,516.08	379,155.18	364,000.00	9.89 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,672,355.17	11,273,823.28	9,673,000.00	24.06 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,554,361.07	2,800,137.11	2,555,000.00	17.42 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	49,191.11	55,560.78	50,000.00	12.00 %	56,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,990,083.32	4,561,124.63	5,000,000.00	-8.00 %	4,600,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	41,951.70	30,413.26	42,000.00	-26.19 %	31,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	27,526.13	43,279.46	28,000.00	57.14 %	44,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	629,459.00	1,294,391.00	630,000.00	106.35 %	1,300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	2,000.00	0.00	100.00 %	2,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,328,443.58	20,439,884.70	18,343,000.00		21,434,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,707,893.32	22,073,959.44	21,953,900.00	9.11 %	23,954,800.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	21,707,893.32	22,073,959.44	21,953,900.00		23,954,800.00
รวมทุกหมวด	45,745,243.37	44,764,762.93	43,467,900.00		48,087,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

48,087,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	244,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้ปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	42,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ภาษีอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	450,200 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	220,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	1,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 30/8/2566 11:38:35

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	500 บาท

วันที่พิมพ์ : 30/8/2566 11:38:35

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	140,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ยว	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,570,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	1,200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
รายได้จากตลาดสด	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
รายได้จากโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	273,500 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		

วันที่พิมพ์ : 30/8/2566 11:38:35

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จริง		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	20,500 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,434,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	56,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,600,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	31,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		

วันที่พิมพ์ : 30/8/2566 11:38:35

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	44,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	23,954,800 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,954,800 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	67,529.62	67,184	200,000	-15 %	170,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,686	4,499.73	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,595,200	8,882,700	10,399,200	-0.37 %	10,360,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,072,600	1,940,800	2,052,000	6.67 %	2,188,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000	24,000	36,000	-33.33 %	24,000
เงินสำรองจ่าย	95,806	65,900	179,009	88.82 %	338,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	114,014	115,506.2	0	0 %	0
โครงการแก้ไขปัญหาราจร	0	0	3,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีฐาน	0	0	20,000	50 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปลช.)	0	0	110,000	0 %	110,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	826,477.27	430,280	12.16 %	482,604
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	396,940	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100 %	15,000
รวมงบกลาง	11,370,775.62	11,927,067.2	13,439,489		13,729,204
รวมงบกลาง	11,370,775.62	11,927,067.2	13,439,489		13,729,204
รวมงบกลาง	11,370,775.62	11,927,067.2	13,439,489		13,729,204
รวมแผนงานงบกลาง	11,370,775.62	11,927,067.2	13,439,489		13,729,204
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	424,320	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	476,624.51	514,080	41.18 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	35,080	33,742.1	42,120	327.35 %	180,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	35,080	33,742.1	42,120	327.35 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	0	86,400	40 %	120,960
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,540,800	775,409.04	936,000	40.31 %	1,313,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,121,680	1,319,517.75	1,620,720		2,520,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,266,300	1,353,751.61	1,380,480	14.36 %	1,578,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	166,080.6	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	759,360	759,840	810,720	-10.21 %	727,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	-50 %	12,000
เงินอื่น ๆ	84,000	84,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,301,660	2,387,672.21	2,467,200		2,570,640
รวมบุคคลากร	4,423,340	3,707,189.96	4,087,920		5,090,640

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	341,606.73	0	0 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	54,000	79,000	216,000	0 %	216,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	13,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	13,000	30,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	1,000	30,000	-0.67 %	29,800
รวมค่าตอบแทน	67,500	434,606.73	276,000		450,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	505,119.4	74,988.36	0	0 %	0
ค่าเช่าเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	0	1,800	0	0 %	0
ค่าเช่าเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดสถานที่ราชการ	0	598,632	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	0	0	204,000	0 %	204,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	60,000	-100 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	9,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	0	190,000	110.53 %	400,000
* รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	13,770	0	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	260,000	-42.31 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	53,014	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	372,311.5	0	0 %	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	54,030	0	0 %	0
ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	3,500	0	0	0 %	0
ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ การดำเนินการทางวินัยเพื่อป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	3,660	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ การดำเนินงานทางวินัยเพื่อป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	0	0	5,000	300 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	575,403.4	1,114,421.86	799,000		1,024,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,729	76,334	100,000	50 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	95,530	140,555	150,000	0 %	150,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	27,947	78,965	60,000	0 %	60,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	27,600	12,600	120,000	0 %	120,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	183,900	268,653	400,000	-37.5 %	250,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุการเกษตร	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	43,560	56,615	70,000	0 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	428,266	633,722	980,000		880,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	562,759.45	763,763.69	650,000	84.62 %	1,200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,865	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	12,699.85	12,846.24	40,000	25 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,869.2	1,231	5,000	-40 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	126,682.12	148,198.74	150,000	-33.33 %	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	705,875.62	926,039.67	855,000		1,383,000
รวมงบดำเนินงาน	1,777,045.02	3,108,790.26	2,910,000		3,737,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	100 %	17,700
เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว	0	49,260	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0	24,900	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ชุดโซฟารับแขก	0	18,900	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0	28,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดประชุมไร้สาย , ลำโพง ดัดมั่ง ,Power Mixer Eurctcch	20,100	0	0	0 %	0
ชุดประชุมไร้สาย , ลำโพงดัดมั่งและ power mixer	60,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	2,600	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	80,100	146,560	0		17,700
รวมงบลงทุน	80,100	146,560	0		17,700
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	22,000	0 %	22,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	40,000	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	38,333.33	52,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	38,333.33	52,000	62,000		62,000
รวมงบเงินอุดหนุน	38,333.33	52,000	62,000		62,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,318,818.35	7,014,540.22	7,059,920		8,908,140
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	326,760	342,329.26	382,560	6.21 %	406,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	326,760	342,329.26	382,560		406,320
รวมงบบุคลากร	326,760	342,329.26	382,560		406,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	15,000	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,000		30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	65,000		80,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	20,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษา ศึกษา วิจัย ประเมินผลฯ	0	0	0	100 %	25,000
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	0	0		25,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	0	0		25,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	346,760	342,329.26	447,560		511,320

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,337,580	1,340,480	1,416,320	15.63 %	1,637,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	36,000	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	85.71 %	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	289,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	42,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,379,580	1,382,480	1,494,320		2,048,400
รวมงบบุคลากร	1,379,580	1,382,480	1,494,320		2,048,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	200,350	147,700	200,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	200,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	72,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17,400	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	5,400	34,000	-74.12 %	8,800
รวมค่าตอบแทน	217,750	153,100	234,000		280,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	199,530	265,258	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	0	402,000	5.97 %	426,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	200,000	-25 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	66,334	42,780	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	71,052	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดเก็บค่าน้ำประปาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	97,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,422.22	0	0	100 %	450,000
รวมค่าใช้จ่าย	379,286.22	379,090	802,000		1,076,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	60,831	80,047.4	80,000	25 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	37,250	71,400	70,000	0 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	98,081	151,447.4	150,000		170,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	10,000	20 %	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	10,000		12,000
รวมงบดำเนินงาน	695,117.22	683,637.4	1,196,000		1,538,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 2 บานเปิด มอก.	11,000	0	0	0 %	0
ตู้เหล็ก 2 บาน	0	17,700	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	30,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP LASER JET จำนวน 1 เครื่อง	0	6,407	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	126,055.06	169,993.92	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	270,000	48.15 %	400,000
รวมค่าครุภัณฑ์	137,055.06	224,100.92	270,000		400,000
รวมงบลงทุน	137,055.06	224,100.92	270,000		400,000
รวมงานบริหารงานคลัง	2,211,752.28	2,290,218.32	2,960,320		3,987,200
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	45,180	194,640	8.32 %	210,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	45,180	194,640		210,840
รวมงบบุคลากร	0	45,180	194,640		210,840

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	15,286	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	15,286	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	15,286	30,000		30,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	60,466	224,640		240,840
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,877,330.63	9,707,553.8	10,692,440		13,647,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	36,000	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	4,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	40,000	0		0
รวมงบบุคลากร	0	40,000	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	62,274	60,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	62,274	60,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	25,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	25,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	87,274	60,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	127,274	60,000		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	0	108,000	0 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	0	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	120,000	0	120,000		120,000
รวมงบบุคลากร	120,000	0	120,000		120,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60,480	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	60,480	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	96,000
ค่าเช่าบริการระบบกล้องวงจรปิด CCTV	0	0	240,000	30 %	312,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งประจำปี 2566	0	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	370,000		438,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	137,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	187,500		50,000
รวมงบดำเนินงาน	60,480	0	557,500		488,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	180,480	0	677,500		608,000
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	40,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	40,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	40,000		0
รวมงานจราจร	0	0	40,000		0
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	180,480	127,274	777,500		608,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	402,660	388,686.77	455,520	6.06 %	483,120

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	30,000
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	84,750	104,900	152,000		158,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,471	20,722.5	60,000	0 %	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,470	18,800	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	20,941	39,522.5	110,000		110,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	3,000		3,000
รวมงบดำเนินงาน	107,891	145,672.5	362,000		343,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ จำนวน 1 ตัว	0	3,900	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง(%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	2,600	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	6,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	6,500	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	552,551	579,359.27	859,520		868,120
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,892,220	2,005,020	2,221,200	5.87 %	2,351,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	100,000	-32.8 %	67,200
เงินวิทยฐานะ	203,000	210,000	269,600	-12.76 %	235,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	436,800	388,240	392,810	3.24 %	405,530
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	13,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,544,020	2,616,260	3,007,610		3,083,450
รวมงบบุคลากร	2,544,020	2,616,260	3,007,610		3,083,450

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17,150	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	12,925	25,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	17,150	12,925	25,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	437,275	464,833	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	490,000	6.53 %	522,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	200,000	-25 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	61,724	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,250	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	1,071,875	3.05 %	1,104,530
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	926,008	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	810,310	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,267,835	1,452,565	1,761,875		1,826,530
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,007,700.84	1,034,799	-3.36 %	1,000,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	960,022.3	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	960,022.3	1,007,700.84	1,034,799		1,000,000
รวมงบดำเนินงาน	2,245,007.3	2,473,190.84	2,821,674		2,826,530
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,426,880	1,556,520	0	0 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	1,683,800	2.89 %	1,737,600
รวมเงินอุดหนุน	1,426,880	1,556,520	1,688,800		1,737,600
รวมงบเงินอุดหนุน	1,426,880	1,556,520	1,688,800		1,737,600
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,215,907.3	6,645,970.84	7,518,084		7,647,580
รวมแผนงานการศึกษา	6,768,458.3	7,225,330.11	8,377,604		8,515,700

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	14,361.45	0	306,240	72.82 %	529,240
เงินประจำตำแหน่ง	1,693.5	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	377,400	383,160	580,638	1.04 %	586,692
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	417,454.95	407,160	952,878		1,181,932
รวมงบบุคลากร	417,454.95	407,160	952,878		1,181,932
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	100 %	72,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	36,000		72,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	417,771	170,537	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	0	80,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	417,771	170,537	130,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	6,316	6,700	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	9,800	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	6,316	16,500	80,000		230,000
รวมงบดำเนินงาน	424,087	187,037	246,000		352,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	2,600	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	2,600	0		0
รวมงบลงทุน	0	2,600	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	841,541.95	596,797	1,198,878		1,533,932

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง(%)	ปี 2567
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	0	285,171	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดตั้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	385,120	456,282	0	0 %	0
โครงการจัดตั้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	604,000	6.95 %	646,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	30,000	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	23,710	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	415,120	765,163	634,000		676,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	23,574	27,231.4	20,000	45 %	29,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	63,000	129,230	85,500	5.26 %	90,000
รวมค่าวัสดุ	86,574	156,461.4	105,500		119,000
รวมงบดำเนินงาน	501,694	921,624.4	739,500		795,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการปรับปรุงลานตลาดสดตำบลศรีฐาน หมู่ที่ 2 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัด ยโสธร	996,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	996,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	996,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	5,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0	0	1,000	17,900 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	5,000	0	21,000		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	5,000	0	21,000		200,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	1,502,694	921,624.4	760,500		995,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,344,235.95	1,518,421.4	1,959,378		2,528,932
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	379,320	402,660	442,320	6.02 %	468,960
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	421,320	444,660	484,320		510,960
รวมงบบุคลากร	421,320	444,660	484,320		510,960
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	102,000	0 %	102,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	77,566	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	86,274	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	15,040	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	77,566	101,314	132,000		132,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,376	16,910	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,000	9,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	22,376	25,910	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	99,942	127,224	232,000		232,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู	0	12,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0	49,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	2,600	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	64,400	0		0
รวมงบลงทุน	0	64,400	0		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	521,262	636,284	716,320		742,960
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	521,262	636,284	716,320		742,960
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	650,820	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	28,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	798,820	0	0		0
รวมงบบุคลากร	798,820	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	55,000	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	55,000	0	0		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	284,659.06	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	284,659.06	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,153	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	232,128	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,000	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	282,281	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	621,940.06	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.ศรีฐาน ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	499,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	499,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	499,000	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,919,760.06	0	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	134,280	34,770	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	5,085	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	158,280	39,855	0		0
รวมงบบุคลากร	158,280	39,855	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	495,885	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	495,885	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	495,885	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	0	0	200,000	300 %	800,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	200,000		800,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	200,000		800,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	158,280	535,740	200,000		800,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	0	0	312,000	3.85 %	324,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	0	0	100 %	420,000
รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	0	0	395,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	708,000		744,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	708,000		744,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	708,000		744,000
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสาย บ้านนางสาวเฟื่องฟ้า ราชอาษา - ที่ดินนาย ป๊อง จันโต	0	0	0	100 %	298,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล.สาย บ้านแม่สุנית - บ้านพ่อจัน (ศาลาประชาคม หมู่ที่ 5) บ้านเตาไห ตำบลศรีฐาน อำเภอป่า ดัว จังหวัดยโสธร	0	0	381,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำจากลำโพงน้อยลง หนองหน้าหาด บ้านเตาไห หมู่ที่ 7 ตำบลศรี ฐาน อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร	67,000	0	0	0 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสาย บ้านผู้ใหญ่ดวงดี บ้านกุดสำโรง หมู่ที่ 6	60,000	0	0	0 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสาย บ้านพ่อใหญ่สง่า - บ้านผู้ใหญ่สมชัย เข็ม เพชร	200,000	0	0	0 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสาย บ้านแม่จันทร์ ไวว่อง - บ้านแม่พิศมัย สีสาย หมู่ที่ 2 บ้านศรีฐาน ตำบลศรีฐาน อำเภอป่า ดัว จังหวัดยโสธร	0	0	276,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสาย บ้านแม่ยม - แม่นาง บ้านศรีฐาน หมู่ที่ 3	95,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	422,000	0	657,000		298,000
รวมงบลงทุน	422,000	0	657,000		298,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	422,000	0	657,000		298,000

รวมแผนงานคณะและชุมชน	2,500,040.06	535,740	1,565,000		1,842,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	0	0	0	100 %	350,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		350,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		350,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	0		350,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	0		350,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0	0	200,000	100 %	400,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0	167,952	0	0 %	0
เงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านเตาไห หมู่ที่ 5,7	0	0	40,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนเอกชน	26,700	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	26,700	167,952	260,000		420,000
รวมงบเงินอุดหนุน	26,700	167,952	260,000		420,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	26,700	167,952	280,000		440,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	26,700	167,952	280,000		440,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	425,703.86	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	5,419.35	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	108,000	0	100 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	12,000	0	100 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	551,123.21	0		120,000
รวมงบบุคลากร	0	551,123.21	0		120,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	60,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	60,000	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	376,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	0	115,024	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	115,624	0		426,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	34,940	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุก่อสร้าง	0	253,353.5	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	18,800	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	307,093.5	0		150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	482,717.5	0		576,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ชุดโซฟารับแขก	0	18,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	0	60,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0	2,600	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	81,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	81,500	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,115,340.71	0		696,000
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	901,320	6.58 %	960,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	108,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	12,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,063,320		1,002,600
รวมงบบุคลากร	0	0	1,063,320		1,002,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	91,849	-21.61 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	55,000	8.36 %	59,600
รวมค่าตอบแทน	0	0	146,849		131,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	416,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	100,000	-70 %	30,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	516,000		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	60,000	0 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	300,000	16.67 %	350,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	410,000		460,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,072,849		641,600
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายข้างหมอนใหญ่ - บ้านแม่ปอง ไวว่อง	0	0	0	100 %	286,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าบ่อสิ่งปฏิกูล	0	399,000	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการขยายไหล่ทาง คสล.สายบ้านนายโชค ไชยงาม - บ้านแม่สว่าง บ้านศรีฐาน หมู่ที่ 4 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	0	0	375,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2567
โครงการปรับปรุงถนนดินสายบ้านกุดสำโรง (บึงกะตัน) - ฝายลำโพง บ้านกุดสำโรง หมู่ที่ 6 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร	0	0	385,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	399,000	760,000		286,000
รวมงบลงทุน	0	399,000	760,000		286,000
รวมงานก่อสร้าง	0	399,000	2,896,169		1,930,200
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,514,340.71	2,896,169		2,626,200
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ปั้มน้ำแรงดัน	73,600	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	73,600	0	0		0
รวมงบลงทุน	73,600	0	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	73,600	0	0		0
รวมแผนงานการเกษตร	73,600	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	99,000	108,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	11,000	12,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	120,000	110,000	120,000		0
รวมงบบุคลากร	120,000	110,000	120,000		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	91,536	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	570,000	-1.05 %	564,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	74,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	91,536	0	654,000		614,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุอื่น	406,889	459,570	650,000	-16.54 %	542,504
รวมค่าวัสดุ	406,889	459,570	650,000		542,504
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	423,000.62	908,837.7	1,200,000	25 %	1,500,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	423,000.62	908,837.7	1,200,000		1,500,000
รวมงบดำเนินงาน	921,425.62	1,368,407.7	2,544,000		2,656,504
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	0	14,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
หม้อแปลงไฟฟ้า	150,385	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องจ่ายน้ำยาคลอรีน	0	15,400	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	61,950	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,000	300 %	400,000
รวมค่าครุภัณฑ์	150,385	91,350	100,000		400,000
รวมงบลงทุน	150,385	91,350	100,000		400,000
รวมงานกิจการประปา	1,191,810.62	1,569,757.7	2,764,000		3,056,504
รวมแผนงานการพาณิชย์	1,191,810.62	1,569,757.7	2,764,000		3,056,504
รวมทุกแผนงาน	33,854,693.18	34,929,720.92	43,467,900		48,087,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,729,204 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,729,204 บาท
งบกลาง	รวม	13,729,204 บาท
งบกลาง	รวม	13,729,204 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)
- เป็นไปตาม พ.ร.บ เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,360,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไปโดยผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0810.6 /ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงิน

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,188,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

338,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 138,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2559
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533
ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
 - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว
1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	482,604 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทึศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีฐาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีฐาน (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ตำบลศรีฐาน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,647,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,908,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,090,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท (สำนัก ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 72,000 บาท(สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 21/9/2566 12:48:43

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานในอัตราเดือนละ 9,660
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,258,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

- 1.เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรี
ฐาน ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 182,160 บาท
- 2.เงินค่าตอบแทนของรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีฐาน ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 149,040 บาท
- 3.เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรี
ฐาน จำนวน 7 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 811,440 บาท
- 4.เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรี
ฐาน ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 115,920 บาท (สำนักปลัด) /

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,780,640 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,788,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี3 อัตรา จำนวน 12
เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2567 - 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน จำนวน 7,000 บาท 		
ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน จำนวน 168,000 บาท 		
(สำนักปลัด)		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	727,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 		
สำนักปลัดจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรา กำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,737,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	450,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	200,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน - 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้
รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 29,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,024,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	จำนวน	204,000 บาท
การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานและสถานที่ราชการ		
สำนักปลัด		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานและสถานที่ราชการ จำนวน 2 อัตรา		
ระยะเวลา 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	จำนวน	400,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ		
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน 60,000 บาท		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน 240,000 บาท		
ค่าจ้างระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 100,000 บาท		
สำนักปลัด ตั้งไว้ จำนวน 400,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวปฏิบัติงาน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 6166 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	

<p>โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ การดำเนินงานทางวินัยเพื่อป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ การดำเนินงานทาง วินัยเพื่อป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 880,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้ บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ</p>	

เดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคัลลิป
ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อให้แล้วซ่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใ้ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษา หรือทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระหรือเก็บค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนล้อมกระจกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้าเครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง
ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำเนาปิด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย

ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मเมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

- บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,383,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</p>		
งบลงทุน	รวม	17,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	17,700 บาท
<p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <p>ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 2 บาน เปิด มอก.</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน</p> <p>จำนวน 3 ตู้</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	62,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	62,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ		
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอป่า		
ตั่ว จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์		
ไทร เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ		
เหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอป่า		
ตั่ว จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ		
ทบทวน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

40,000 บาท

1. โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอป่าต้ว เพื่อดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - จำนวน 20,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 8

2. โครงการบริจาคโลหิตโดยเสด็จพระราชกุศล และเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 และเพื่อถวายเป็นราชกุศลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 10,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 9

3. โครงการ "อำเภอ...จิตอาสา" น้อมนำพาสังคมเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - เพื่อปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริ์ และสถาบันหลักของชาติ จำนวน 10,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	511,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	406,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	406,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 080๙.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา ศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนา ระบบต่างๆ ที่มีใช้เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน หน้าที่ 57 ลำดับที่ 5</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา ศึกษา วิจัย ประเมินผลฯ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา ศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนา ระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 25,000 บาท</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,987,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,048,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,048,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,637,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	289,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,840 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

งบดำเนินงาน	รวม	1,538,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	280,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อ หรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้าง		
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,076,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	จำนวน	426,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ
รายได้ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

2.จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
พัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

3.จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
และบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

450,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

สำนักปลัด

ตั้งไว้ จำนวน 100,000 บาท

กองคลัง

ตั้งไว้ จำนวน 100,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ จำนวน 100,000 บาท
 กองสาธารณสุข ตั้งไว้ จำนวน 150,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมุดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น</p>		

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถได้ตามปกติ		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	240,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	210,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	210,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่นองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นหรือจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ทูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 608,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	608,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	488,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	438,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าบริการระบบกล้องวงจรปิด CCTV	จำนวน	312,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการระบบกล้องวงจรปิด CCTV และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	96,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล		
พนักงานขับรถประจำ (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถประจำ องค์กร บริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำงานองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แปะการพิจารณาออกเป็นประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,515,700 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	868,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	525,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	525,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	343,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	158,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ จำนวน 3,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,647,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,083,450 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,083,450 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,351,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2562

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

235,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

405,530 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	2,826,530 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,826,530 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	522,000 บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย ครูผู้ดูแล เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นภารโรง ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
3. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นภารโรง ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,104,530 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 780,570 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 104 คน ในอัตรา คนละ 1,836บาท/ปี เป็นเงิน 190,944 บาท

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 104 คน ในอัตรา คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 20,800 บาท

4. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 104 คน ในอัตรา คนละ 290 บาท/ปี เป็นเงิน 30,160 บาท

ในความรับผิดชอบของ อบต.ศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 104 คน ในอัตรา คนละ 325 บาท/ปี เป็นเงิน 33,800 บาท

6. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีฐาน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธาราม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดสำโรง

จำนวน 104 คน ในอัตรา คนละ 464 บาท/ปี เป็นเงิน 48,256 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 1,000,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง
ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหาร
เสริม(นม) ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,737,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,737,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,737,600 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อยู่ใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนชุมชนบ้านศรีฐาน
- 2.โรงเรียนบ้านเตาไห
- 3.โรงเรียนบ้านกุคสำโรง

จำนวน 1,707,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750/ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2566- 2570
หน้าที่ 71 ลำดับที่ 22)

- โครงการอุดหนุนให้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านศรีฐาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ
สามัญ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2566
จำนวน 30,000 บาท
กองการศึกษาฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750/ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 12)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,528,932 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,533,932 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,181,932 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,181,932 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	529,240 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรับเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2567 - 2569 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

586,692 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12
เดือน

(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	352,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูจวน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

230,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาศ ญูแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษเย็บกระดาษ กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขุข)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดรัมมิก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	995,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	795,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	676,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	646,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการและค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		

ค่าวัสดุ	รวม	119,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	29,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมคีบ คีมคีมเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจบกดดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนใช้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย

ยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยา
พ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุด
ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอป่าต้ว เพื่อ ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	180,000 บาท

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข 9 หมู่บ้าน หมู่บ้าน
ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข 9 หมู่บ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 742,960 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	742,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	510,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	510,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

งบดำเนินงาน	รวม	232,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	132,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	102,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้ม้วนหัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,842,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	800,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	800,000 บาท
<p>1.ขยายเขตไฟฟ้าช่วงนาพอง - ช่วงนาพอประหยัด จันได หมู่ที่ 1 จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า ช่วงนาพอง - ช่วงนาพอประหยัด จันได หมู่ที่ 1</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ ทบทวน หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4</p>		
<p>2.ขยายเขตไฟฟ้าช่วงสามแยกสหกรณ์ศรีฐาน - สามแยก บ้านพอเปา หมู่ที่ 2</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า ช่วงสามแยกสหกรณ์ศรีฐาน - สามแยก บ้านพอเปา หมู่ที่ 2</p> <p>จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ ทบทวน หน้าที่ 95 ลำดับที่ 32</p>		
<p>3.ขยายเขตไฟฟ้า สายโนนบักโป่ง ช่วงนา นายผจญ พลเหตุ - คลองส่งน้ำสถานีสูบน้ำ เต่าไห 2 หมู่ที่ 3 จำนวน 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ ทบทวน หน้าที่ 98 ลำดับที่ 43</p>		
<p>4.ขยายเขตไฟฟ้าสายศรีฐาน - ป่าตอง ช่วงสามแยก คลองส่งน้ำ</p>		

ศรีฐานทางไปป่าตอง - สะพานหัวใหญ่ หมู่ที่ 4 จำนวน 200,000 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 101 ลำดับที่ 54

5.ขยายเขตไฟฟ้า ช่วงสะพานห้วยไผ่ - สามแยกนา นายช่าง
ห้าง จันโต หมู่ที่ 8
จำนวน 100,000 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 102 ลำดับที่ 61

6.ขยายเขตไฟฟ้าถนนสายสร้างเดมาศูย ช่วงนายนายสุดใจ - นานาง
ศุภัสสร จันเหลือง หมู่ที่ 9 จำนวน 100,000 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 104 ลำดับที่ 69

7.ขยายเขตไฟฟ้าช่วงตอนถึง - วัดโนนกะยอม บ้านเตาไห หมู่
ที่ 5
จำนวน 100,000 บาท
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 -2570 ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 104 ลำดับที่ 67

- ให้กับสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750/ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	744,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	744,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	744,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการอาทิเช่น ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ ว 1320 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ จำนวน 420,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลบำบัดสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

งานบำบัดน้ำเสีย รวม 298,000 บาท

งบลงทุน รวม 298,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 298,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายบ้านนางสาวเฟื่องฟ้า รา จำนวน 298,000 บาท
ชออาษา - ที่ดินนายป๋อง จันใด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายบ้านนางสาวเฟื่องฟ้า ราชออาษา - ที่ดินนายป๋อง จันใด บ้านศรีฐาน หมู่ที่ 4 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 X 1.00 เมตร จำนวน 164 ท่อน บ่อพักจำนวน 13 บ่อ
- รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ศรีฐานกำหนด
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)ฉบับ ทบทวน หน้าที่ 100 ลำดับที่ 50

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 350,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้นำชุมชนองค์กรต่างๆ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 440,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์		
2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ		
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้		
3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน		

- 3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรือ
อรรถะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับสนับสนุนการจัดงานสืบทอดประเพณีบุญบั้งไฟ		
จังหวัดยโสธร ประจำปี 2567 จำนวน 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับสนับสนุนการจัดงาน		
สืบทอดประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี 2567		
จำนวน 20,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ		
ทบทวน หน้าที่ 108 ลำดับที่ 5		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	400,000 บาท

1.เงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านศรี
ฐาน จำนวน 250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านศรีฐาน หมู่
ที่ 1,2,3,4,8,9 ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านศรี
ฐาน เช่น เงินรางวัล ตลอดจนการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3

2..เงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านเตา
ไห จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเตาไห หมู่
ที่ 5,7 ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านเตาไห เช่น เงิน
รางวัล ตลอดจนการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4

3.เงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงบ้านศรี
ฐาน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านศรีฐาน หมู่
ที่ 1,2,3,4,8,9 ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงบ้านศรี
ฐาน เช่น เงินรางวัล ตลอดจนการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1

4.เงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีเลี้ยงลิง
บ้านเตาไห จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเตาไห หมู่
ที่ 5,7 ตามโครงการจัดงานประเพณีเลี้ยงลิง เช่น เงิน
รางวัล ตลอดจนการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับ
ทบทวน หน้าที่ 107 ลำดับที่ 2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,626,200 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	696,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	576,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	426,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	376,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

2.จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

3.จ้างเหมาบริการพนักงานประจำสถานีสูบน้ำ

จำนวน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงินจำนวน 276,000 บาท

2.ค่าจ้างเหมาบริการเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า

เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 376,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สตุต ที่ มท 0808.2/ ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	1,930,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,002,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,002,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	960,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	641,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,600 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	59,600 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>รวม 50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ</p> <p>ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	460,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ริงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซึ่ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	350,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูผนัง รั้ว ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	286,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	286,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยข้างหมอนใหญ่ - บ้านแม่ปอง ไว ว่อง	จำนวน	286,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยข้างหมอนใหญ่ - บ้านแม่ปอง ไวว่อง

บ้านศรีฐาน หมู่ที่ 4 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว

จังหวัดยโสธร ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120

เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร

- รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ศรีฐานกำหนด

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ฉบับ

บททวน หน้าที่ 110 ลำดับที่ 5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,056,504 บาท แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	3,056,504 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,656,504 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	614,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	564,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บน้ำ ประปา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	542,504 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	542,504 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกดังนี้ 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแส ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน		
งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ภาคผนวก

ປຣ ໔. ປຣ. ໕

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร

ประเภทงาน โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายข้างหมอนใหญ่-บ้านแม่ปอง ไว่่อง
สถานที่ก่อสร้าง บ้านศรีฐาน หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร
เจ้าของงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ประมาณราคาตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานกำหนด แบบ ป.๕ ที่แนบ จำนวน ๑ แผ่น
ประมาณราคาเมื่อ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรง รวมเป็นเงิน(บาท)	ค่า Factor F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ประเภทงานอาคาร		๑.๓๐๗๔	-	ราคาน้ำมันดีเซล
๒	ประเภทงานทาง	๒๑๐,๕๐๘.๙๕	๑.๓๖๒๔	๒๘๖,๗๙๗.๓๙	๓๒.๐๐-๓๕.๙๙
๓	ประเภทงานสะพานและท่อเหลี่ยม		๑.๒๗๘๒	-	บาท/ลิตร
๔	ป้ายโครงการ ๑ ป้าย				
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย ๐ %				
	เงินประกันผลงานหัก ๐ %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖ %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
๕	งานครุภัณฑ์				
รวม	เป็นเงินงบประมาณ			๒๘๖,๗๙๗.๓๙	
ปรับเพียง				๒๘๖,๐๐๐.๐๐	
ตัวอักษร(จำนวนเงิน)	สองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน				

ราคาเฉลี่ย บาท / ตารางเมตร

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวณัทฤทัย แก้วเศรษฐะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชนะชัย โสมณวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอภิเดช บุญลักษณ์)

() เห็นควร

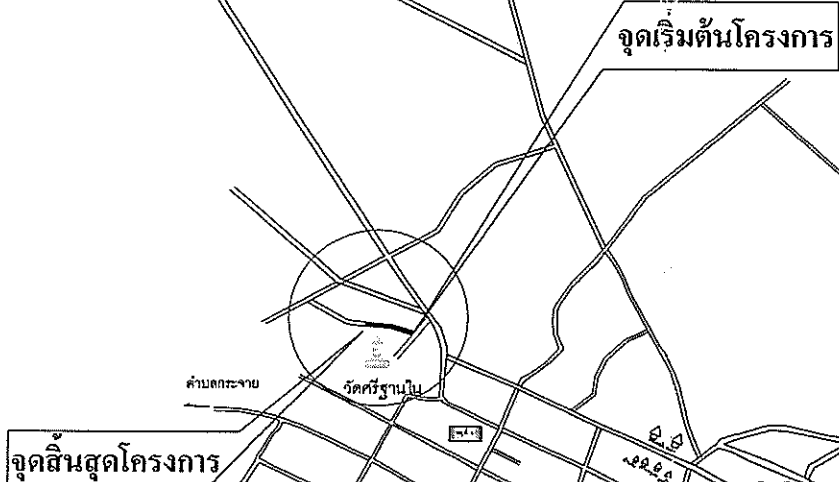
() ไม่เห็นควร

(ลงชื่อ).....

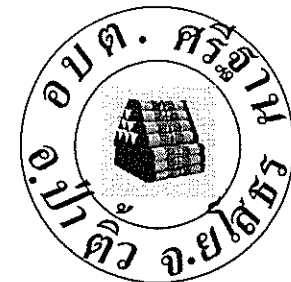
(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

แผนผังสังเขปโครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยช้างหมอนใหญ่-บ้านแม่ป่อง ไว่ว้อง



หมายเหตุ - ขนาดค้วจวจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 120 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่คสล. ไม่น้อยกว่า 480ตารางเมตร



แบบแผนผังบริเวณสังเขปโครงการก่อสร้างถนนคสล. ขอยช้างหมอนใหญ่-บ้านแม่ป่อง ไว่ว้อง

สำรวจ, ออกแบบ, เขียนแบบ

นายอภิเดช บุญลักษณ์
นายช่างโยธาอาวุโส

ตรวจสอบ

นายชนะชัย โทณวัฒน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ

นางสาวณฤทัย แก้วเสริมฐะ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

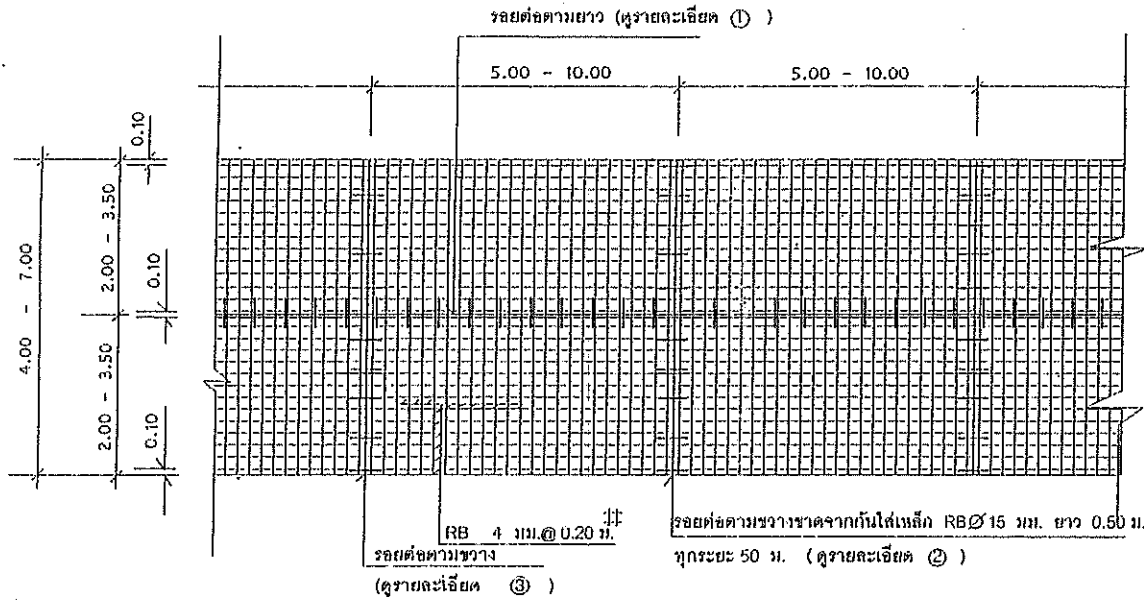
อนุมัติ

นายไชย จันทรเทวเรือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

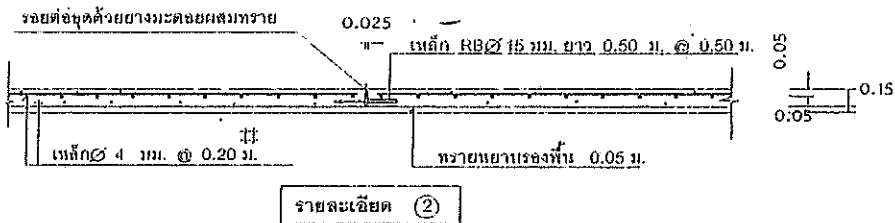
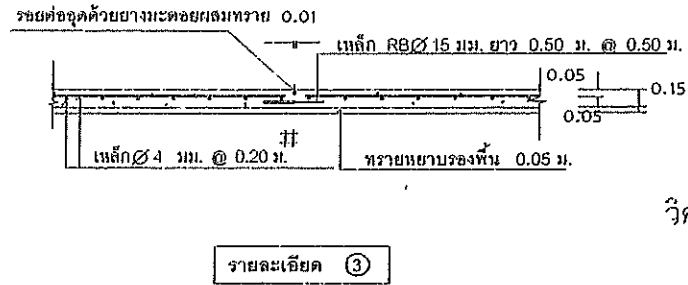
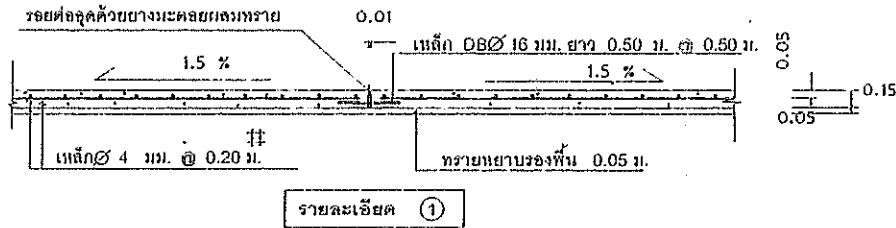
แบบเลขที่..... 198

แผ่นที่ 1/2

แต่ที่ 198



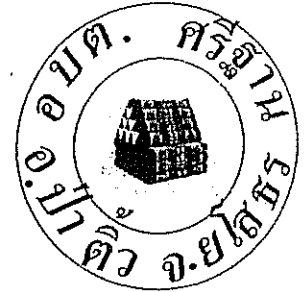
รูปแปลน และ การเสริมเหล็ก ดบน คสล.



หมายเหตุ - มิติต่างๆให้ยึดตามตัวเลขเป็นหลัก

รายการประกอบแบบ

1. ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. หากมีปัญหา-อุปสรรค เกี่ยวกับแนวทางและเขตทางให้ปรึกษาช่างควบคุมเสียก่อนห้ามกระทำโดยพลการโดยเด็ดขาดโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของช่างควบคุมงาน ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้าง
3. แบบแปลนนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
4. ผู้รับจ้างต้องทำการควบคุมตัดหินผิวทางเดิมให้ได้ระดับตามที่กำหนดก่อน และคอนกรีตต้องมีการทดสอบการรับน้ำหนักซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า 240 ksc โดยการทดสอบต้องอยู่ในดุลยพินิจของช่างควบคุมงาน
5. ปูนซีเมนต์ที่ใช้ต้องเป็นปูนซีเมนต์ประเภทปอร์ตแลนด์ และ เหล็กเสริมให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
6. การแบ่งระยะตามยาวแนวถนนอาจเปลี่ยนแปลงได้ทั้งที่ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ที่เหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของช่างควบคุมงาน
7. เหล็กเสริมคอนกรีตสามารถให้เหล็กตะแกรงสำเร็จรูป WIRE MESH ขนาด ๒๒ x ๒๒ ซม. @ 4 มม. แทนได้



แบบมาตรฐานถนน กสล.

อ.ป.ท. อ.ป.ท. อ.ป.ท.

ออกแบบ

นายคำพูน จำเริญ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เขียนแบบ

นายอภิเดช บุญลัดขันธ์
นายช่างโยธาชำนาญงาน

วิศวกร อภิเดช บุญลัดขันธ์

(นายสำเภากร กาดูจันสุนทร)

วิศวกรโยธาเลขประจำเขียน สย. 6936
เห็นชอบ

นางสาววราเจตน์ คุ้มแก้ว
ปลัดกองการบริวารส่วนกลางวิศวกรรม

อนุมัติ

นายไสว จันทร์เหลือง
นายกองการบริวารส่วนกลางวิศวกรรม

แบบเลขที่ 199
แผ่นที่ 1/1

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประเภทงาน โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายบ้านนางสาวเพ็ญฟ้า ราชอาษา-ที่ดินนายป๋อง จีนได
สถานที่ก่อสร้าง บ้านศรีฐาน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
เจ้าของงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ประมาณราคาตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานกำหนด แบบ ปร.๔ ที่แนบ จำนวน ๑ แผ่น
ประมาณราคาเมื่อ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรง รวมเป็นเงิน(บาท)	ค่า Factor F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ประเภทงานอาคาร	๒๒๘,๔๐๑.๘๘	๑.๓๐๗๔	๒๙๘,๖๑๒.๖๒	ราคาน้ำมันดีเซล
๒	ประเภทงานทาง		๑.๓๖๒๔	-	๓๒.๐๐-๓๕.๙๙
๓	ประเภทงานสะพานและท่อเหลี่ยม		๑.๒๗๘๒	-	บาท/ลิตร
๔	ป้ายโครงการ ๑ ป้าย				
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย ๐ %				
	เงินประกันผลงานหัก ๐ %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖ %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
๕	งานครุภัณฑ์				
รวม				๒๙๘,๖๑๒.๖๒	
รวมเป็นเงินปรับเพียง				๒๙๘,๐๐๐.๐๐	
ตัวอักษร(จำนวนเงิน)		สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน			

ราคาเฉลี่ย บาท / ตารางเมตร

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายชนะชัย โสมณวัฒน์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอภิเดช บุญลักษณ์)

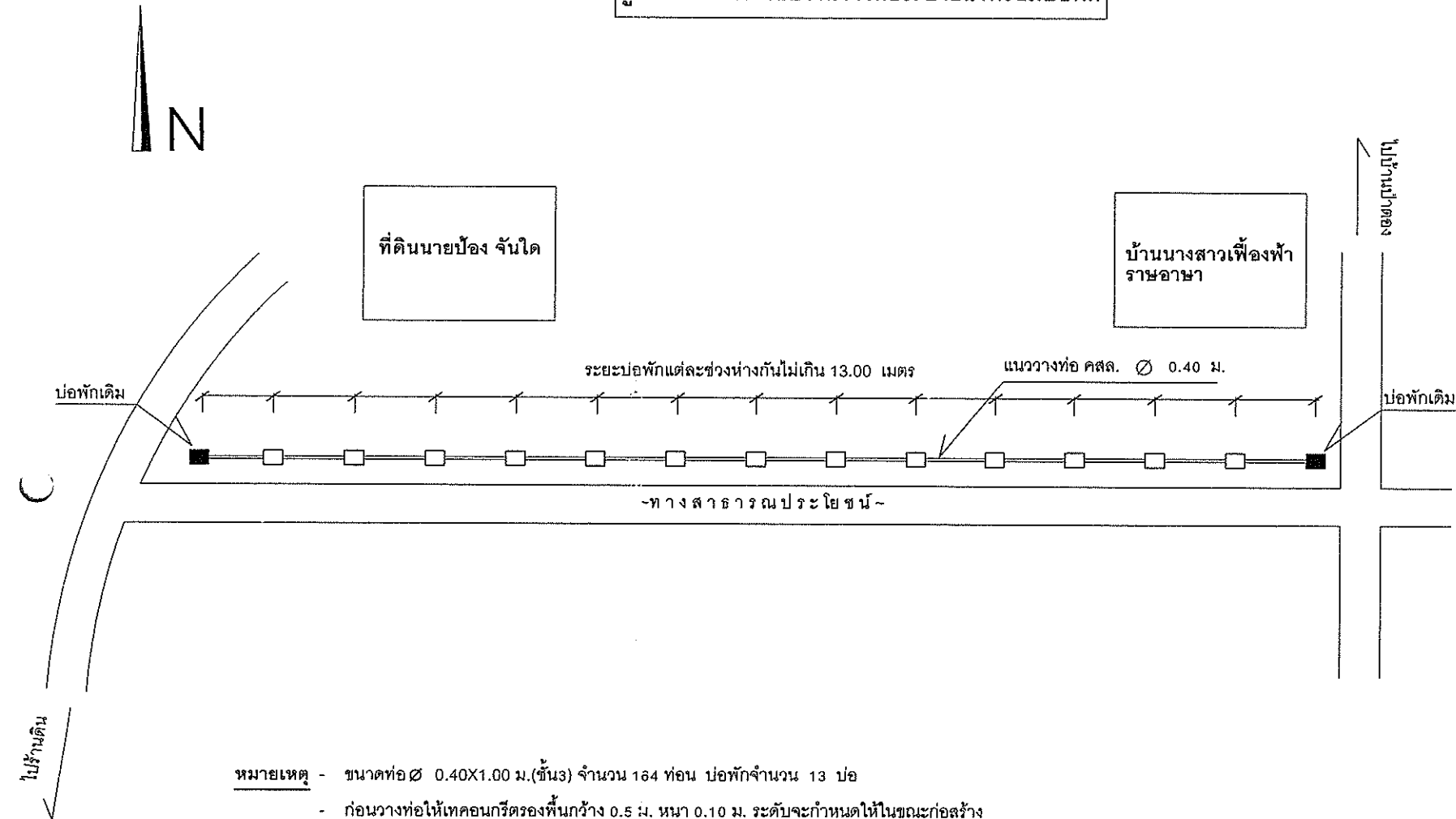
() เห็นควร () ไม่เห็นควร

(ลงชื่อ).....

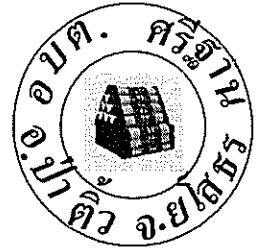
(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

รูปผังบริเวณตั้งเขตงานวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก



- หมายเหตุ**
- ขนาดท่อ \varnothing 0.40X1.00 ม.(ชั้น3) จำนวน 164 ท่อ บ่อพักจำนวน 13 บ่อ
 - ก่อนวางท่อให้เทคอนกรีตรองพื้นกว้าง 0.5 ม. หนา 0.10 ม. ระดับจะกำหนดไว้ในขณะก่อสร้าง
 - แนววางท่อและระยะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของผู้ดูแลพินิจของช่างควบคุมงาน
 - ท่อที่วางใหม่ต้องวางเชื่อมกับท่อเดิมที่มีอยู่แล้ว
 - ปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน



แบบแผนผังบริเวณตั้งเขตโครงการ
วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
สายบ้านนางสาวเพ็ญฟ้า ราชอาณาจักร
- ที่ดินนายป๋อง จันได

นายอภิเดช บุญอักษร
นางช่างโยธอรุณี

ตรวจสอบ

นายชนะชัย โสภณวัฒน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ

นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ
ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

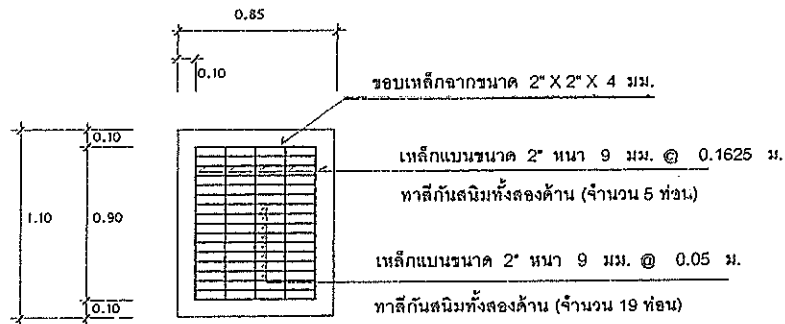
อนุมัติ

นายไชว จันทร์เหลือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

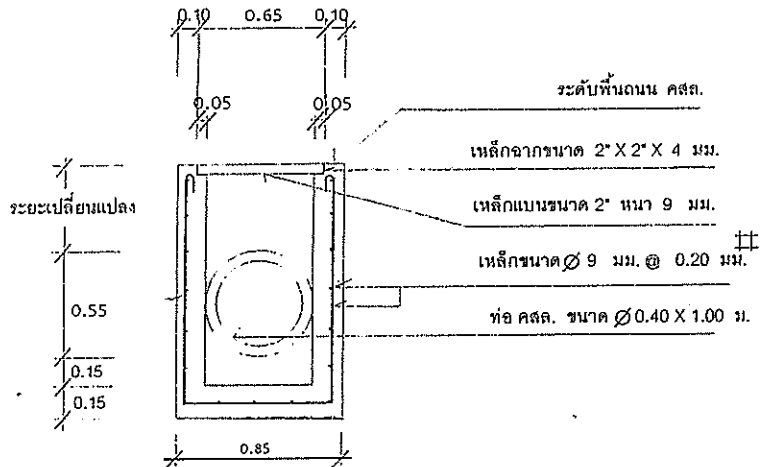
แบบเลขที่

แผ่นที่ 2

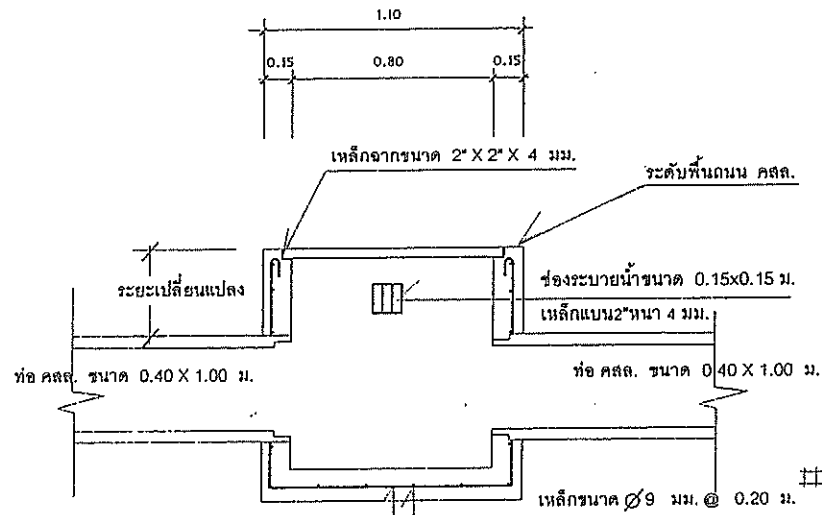
202



แบบขยายเหล็กตะแกรงปากบ่อกัก

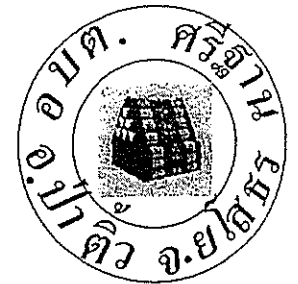


แสดงรูปตัดตามขวาง



แสดงรูปตัดตามยาว

หมายเหตุ - มิติต่างๆให้ยึดตามตัวเลขเป็นหลัก



แบบมาตรฐานบ่อกัก คสล. ท่อ \varnothing 0.40 ม.

อ.ป.ต.ศิริฐาน อ.ป.ต. อ.ยโสธร

ออกแบบ

นายคำฟู จันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เขียนแบบ

นายอภิเดช บุญลักษณ์
นายช่างโยธาชำนาญงาน

วิศวกร, ตรวจสอบ

(นายสามารถ ตามบุญสุนทร)

วิศวกรโยธา เลขทะเบียน สย.6936
เห็นชอบ

นางสาวหฤทัย อุบลแก้ว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศิริฐาน

อนุมัติ

นายไสว จันทร์เหลือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศิริฐาน

แบบเลขที่.....

แผ่นที่

แก้ไข

203

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลิขิต ป่องกัน	กรรมการ		
๒	นางพยอม ผายพิมพ์	กรรมการ		
๓	นายสำเร็จ ป่องกัน	กรรมการ		
๔	นางชุลีพร จันใด	กรรมการ		
๕	นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง	กรรมการ		
๖	นายดวงดี สีสด	กรรมการ		
๗	นายล้วน บุญทศ	กรรมการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว จันทรเหลือง	นายก อบต.ศรีฐาน		
๒	นายจำปา ราชอาสา	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๓	นายประทีป คดเกี้ยว	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๔	นายสมาน ไว้อง	เลขานุการนายก อบต.ศรีฐาน		
๕	นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ	ปลัด อบต.ศรีฐาน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ เลขานุการสภาฯ ได้เชิญคณะกรรมการแปรรูปนิติฯ เข้าห้องประชุม โดยเชิญนายล้วน บุญทศ กรรมการแปรรูปนิติฯ ผู้ที่มีอายุสูงสุด ทำหน้าที่ประธานชั่วคราวในที่ประชุม และได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานชั่วคราว

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันนี้เป็นการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก จึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้เลือกประธานฯ และเลขานุการ เพื่อรับคำแปรรูปที่ดินของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ
เลขานุการสภาฯ

๑. การเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ได้ชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๑๐๙ วรรคสอง ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นนั้น ๆ

ประธานชั่วคราว

ได้เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นประธานฯ

นายสำเริง ป้องกัน

เสนอ นายลิขิต ป้องกัน เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ประธานชั่วคราว

มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานชั่วคราว

ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก และมีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงท่านเดียว คือ นายลิขิต ป้องกัน ถือว่า นายลิขิต ป้องกัน ได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ที่ประชุม

รับทราบ

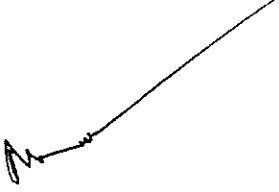

ประธานชั่วคราว

๒. การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ได้เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสนอชื่อผู้ที่สมควรจะเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นางชุลีพร จันโต

เสนอ นางพยอม ผายพิมพ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ประธานชั่วคราว	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ประธานชั่วคราว	ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก และมีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงท่านเดียว คือ นางพยอม ผายพิมพ์ ถือว่า นางพยอม ผายพิมพ์ ได้รับเลือกเป็นเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ เลขานุการสภาฯ	เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ ขึ้นทำหน้าที่ประธานเพื่อดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔ นายลิขิต ป่องกัน ประธานฯ	เรื่องอื่นๆ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำ แปรรูปตัดติไว้ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานนั้น จึง ขอนัดคณะกรรมการทุกท่านประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรรูปตัดติ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีฐาน
ที่ประชุม	รับทราบ
นายล้วน บุญทศ ประธานฯ ที่ประชุม	มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ไม่มี
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.	(ลงชื่อ)  _____ (นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
	(ลงชื่อ)  _____ (นายลิขิต ป่องกัน) ประธานคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลิขิต ป่องกัน	ประธานคณะกรรมการฯ		
๒	นางชุลีพร จันใด	กรรมการ		
๓	นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง	กรรมการ		
๔	นายล้วน บุญทศ	กรรมการ		
๕	นายดวงดี สีสด	กรรมการ		
๖	นายสำเร็จ ป่องกัน	กรรมการ		
๗	นางพยอม ผายพิมพ์	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว จันทรเหลือง	นายก อบต.ศรีฐาน		
๒	นายจำปา ราชอาสา	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๓	นายประทีป คดเกี้ยว	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๔	นายสมาน ไว่อง	เลขานุการนายก อบต.ศรีฐาน		
๕	นางสาวนฤทัย แก้วเศรษฐะ	ปลัด อบต.ศรีฐาน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้เชิญ
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เข้า
ประชุม ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้กำหนดระยะเวลาขึ้นคำแปร
ญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่า ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ

มอบหมายให้ เลขานุการคณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมฟัง

นางพยอม ผายพิมพ์
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ได้อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมฟังตั้งแต่ต้นจนจบ

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ

ถามที่ประชุมว่ามีกรรมการแปรญัตติฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ

ได้สอบถามคณะกรรมการฯ มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติฯ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

พิจารณาแล้ว เนื่องจากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอคำแปรญัตติฯ และรายการที่ตั้งจ่ายไว้ก็มีความเหมาะสม จึงมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม ของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ

แจ้งให้เลขานุการฯ จัดทำรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เพื่อจัดส่งรายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทราบ และนัดประชุมเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่น ๆ

นายลิขิต ป่องกัน
ประธานคณะกรรมการฯ
ที่ประชุม

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพยอม ผายพิมพ์)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายลิขิต ป่องกัน)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

สำเนาบันทึกรายงานการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

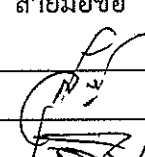
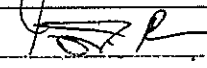
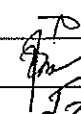

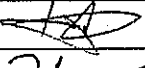
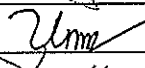
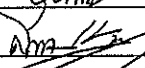
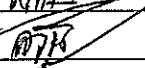
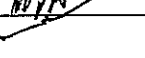
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

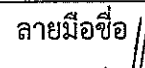

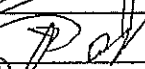
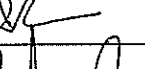
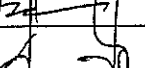
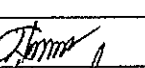
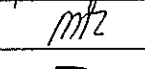
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร สาลี	ประธานสภาฯ		
๒	นายลิขิต ป่องกัน	รองประธานสภาฯ		
๓	นายสำเร็จ ป่องกัน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นางชุลีพร จันได	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓		
๕	นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔		
๖	นายดวงดี สีสด	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖		
๗	นางพยอม ผายพิมพ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗		
๘	นายสงคราม แสงส่อง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘		
๙	นายล้วน บุญทศ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๐	น.ส.ณฤทัย แก้วเศรษฐะ	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว จันทรเหลือง	นายก อบต. ศรีฐาน		
๒	นายจำปา ราชอาษา	รองนายก อบต. ศรีฐาน		
๓	นายประทีป คตเกี่ยว	รองนายก อบต. ศรีฐาน		
๔	นายสมาน ไว่รอง	เลขานุการนายก อบต. ศรีฐาน		
๕	นายชัยวัฒน์ จันได	กำนันตำบลศรีฐาน		
๖	นายพจนานัฐ จันได	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	-	
๗	นายสมอน จันทรเหลือง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	-	
๘	นายบุญรัก จันได	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓		
๙	นายสมชัย เข้มเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๑๐	นายไสว รงค์ไชย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	-	
๑๑	นายพนม พิจารณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	-	

ผู้มาประชุม ๙ คน

ไม่มาประชุม - คน

ขาด - คน

ลา - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ ได้จัดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัยและ กล่าวนำไหว้พระ แล้วดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกทุกท่านครับ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมก็ขอเปิดการประชุมสมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ซึ่งวันนี้เป็นวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นะครับ ผมจะขอเข้าระเบียบวาระการประชุมเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

สำหรับประธานสภาฯ ไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คณะผู้บริหารมีอะไร จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

นายไสว จันทรเหลื่อง
นายก อบต.ศรีฐาน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกทุกท่านผมขอแจ้งเรื่องการดำเนินงานของ กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีฐาน ดังนี้
รายการค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๑. จ่ายค่านอนโรงพยาบาล เป็นเงิน ๔๔,๑๐๐ บาท
 ๒. จ่ายค่าเสียชีวิต จำนวน ๒๘ ราย เป็นเงิน ๓๕๘,๐๐๐ บาท
 ๓. จ่ายค่าคลอดบุตร ไม่มี
 ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๔๔,๗๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๔๔๖,๘๕๐ บาท
สมาชิกเข้าใหม่ตอนนี้ ๖๐ คน
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้รับเงินสมทบ ๖๕,๒๕๐ บาท

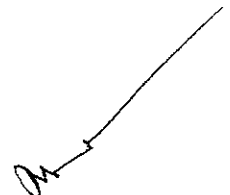
ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิก ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่

นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้มาประชุม ๙ คน รับรอง ๘ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	วาระการประชุมที่ ๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ท่านนายก อบต.ศรีฐาน ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และก่อนที่จะดำเนินการพิจารณา ขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบกฎหมายวิธีการจัดทำงบประมาณ และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ
น.ส.ณทฤทัย แก้วเศรษฐะ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงระเบียบกฎหมายวิธีการจัดทำงบประมาณ และขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ค่ะ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณ



การรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณา เป็นสามวาระ โดยผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา สามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก สภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นอาจจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภานำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น

เป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อคณะกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ บันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการ แก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่อง ใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการ ขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่าง ข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้น ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับ ไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติหรือไม่

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

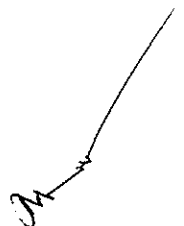
เชิญท่านนายก แกลงร่างข้อบัญญัติ อบต.ศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายไสว จันทร์เหลือ
นายก อบต.ศรีฐาน

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๔,๔๘๕,๒๐๘.๓๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๔,๖๕๒,๓๖๖.๐๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๑๒๑,๓๔๖.๕๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๙๑๘,๑๕๗.๔๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๔,๗๖๔,๗๖๒.๙๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๓๓,๒๙๒.๖๑	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๐๙,๔๕๕.๒๗	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๓๐,๕๓๕.๙๑	บาท
หมวดรายได้จาก	จำนวน	๑,๑๒๖,๐๘๕.๐๐	บาท
สาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๔๙,๕๕๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๐,๔๓๙,๘๘๔.๗๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๒,๐๗๓,๙๕๙.๔๔	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๗๕๕,๒๔๒.๘๘ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๔,๙๒๙,๗๒๐.๙๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๑,๙๒๗,๐๖๗.๒๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๑๑๓,๔๒๔.๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๐๙๖,๗๔๖.๖๐	บาท

งบลงทุน	จำนวน	๑,๐๑๖,๐๑๐.๙๒	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๗๖,๔๗๒.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๗๕๕,๙๔๓.๐๘ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓,๖๙๐,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๓๓,๒๙๒.๖๑	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๔๐๙,๔๕๕.๒๗	๓๕๖,๕๐๐.๐๐	๔๕๐,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๓๐,๕๓๕.๙๑	๔๕๕,๕๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๑,๑๒๖,๐๘๕.๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๔๙,๕๕๐.๐๐	๓๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๒๕๐,๙๑๘.๗๙	๓,๑๗๑,๐๐๐.๐๐	๒,๖๙๘,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๔๓๙,๘๘๔.๗๐	๑๘,๓๔๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๓๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๔๓๙,๘๘๔.๗๐	๑๘,๓๔๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๓๔,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

รับหลักการ ๘ คน
 ไม่รับหลักการ - คน
 ดออกเสียง ๑ คน (ประธานที่ประชุม)

นายสุนทร สาลี
 ประธานสภาฯ

ให้สมาชิกเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
 เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔
 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
 ซึ่งตามข้อ ๑๐๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ (๑)
 คณะกรรมการสามัญ (๒) คณะกรรมการวิสามัญ สำหรับกรณีคณะกรรมการสามัญนั้น
 ข้อ ๑๐๔ วรรคสอง กำหนดว่าสภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
 กิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อ
 บัญญัติซึ่งมีได้เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในกิจการของสภาท้องถิ่นอันเป็นกรณี
 พิเศษแต่อย่างใดสภา อบต.จึงสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติอันเป็น
 คณะกรรมการสามัญ ซึ่งต้องประกอบด้วยสมาชิกสภา อบต.ไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน
 ๗ คน ขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯกี่คน

นางพยอม ผายพิมพ์
 ส.อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่านดิฉัน
 นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่าง
 ข้อบัญญัติฯ ๗ คน

นายสำเริง ป้องกัน
 ส.อบต.หมู่ที่ ๑

รับรอง

นางชุลีพร จันใด
 ส.อบต.หมู่ที่ ๓

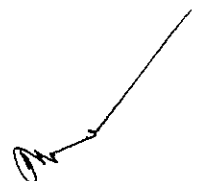
รับรอง

นายสุนทร สาลี
 ประธานสภาฯ

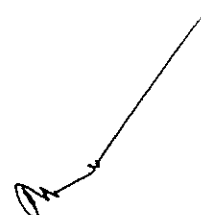
มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมในการแต่งตั้ง
 คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ ๗ คน ตามที่ นางพยอม ผายพิมพ์
 ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เสนอ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ ๗ คน
 ผู้มาประชุม ๙ คน
 เห็นชอบ ๘ คน



	ไม่เห็นชอบ - คน งดออกเสียง ๑ คน (ประธานที่ประชุม)
นายสุนทร สาลี ประธานสภา	แจ้งให้สมาชิกเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติเป็นรายๆไปและมีผู้รับรอง ๒ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๗
นายสำเริง ปोंกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่านกระผม นายสำเริง ปोंกัน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นายลิขิต ปोंกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปฯ (คนที่ ๑)
นางพะยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	รับรอง
นางชุลีพร จันใด ส.อบต.หมู่ที่ ๓	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภา	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภา	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นายลิขิต ปोंกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑
นางชุลีพร จันใด ส.อบต.หมู่ที่ ๓	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่านดิฉัน นางชุลีพร จันใด ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นางพะยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๒
นายสำเริง ปोंกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๑	รับรอง
นายลิขิต ปोंกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๒	รับรอง



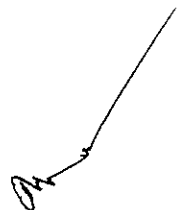
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒
นายลิขิต ป้องกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๒	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่าน กระผม นายลิขิต ป้องกัน ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสำเร็จ ป้องกัน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๓
นางชุลีพร จันได ส.อบต.หมู่ที่ ๓	รับรอง
นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง ส.อบต.หมู่ที่ ๔	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นายสำเร็จ ป้องกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๓
นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่านดิฉัน นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นางชุลีพร จันได ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๔
นายสงคราม แสงส่อง ส.อบต.หมู่ที่ ๘	รับรอง



นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๖	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นางชุลีพร จันใด ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็น คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๔
นายล้วน บุญทศ ส.อบต.หมู่ที่ ๙	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่าน กระผม นายล้วน บุญทศ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๕
นายลิขิต ป้องกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๒	รับรอง
นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๖	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๕
นายสงคราม แสงส่อง ส.อบต.หมู่ที่ ๘	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่าน กระผม นายสงคราม แสงส่อง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นายดวงดี สีสด ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๖
นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	รับรอง



นายสำเร็จ ป้องกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๑	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็น คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒
นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๒	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานทุกท่าน.. กระผม นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายล้วน บุญทศ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เป็น คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๗
นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗	รับรอง
นายสุรสิทธิ์ จันทร์เหลือง ส.อบต.หมู่ที่ ๔	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	สอบถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้เสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ให้ถือว่า นายล้วน บุญทศ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เป็น คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๗
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ ทั้งหมด ๗ คน ดังนี้ ๑. นายลิขิต ป้องกัน ๒. นางพยอม ผายพิมพ์ ๓. นายสำเร็จ ป้องกัน



๔. นางชุลีพร จันได
๕. นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง
๖. นายดวงดี สีสด
๗. นายล้วน บุญทศ

ไม่เกินจำนวนที่ที่ประชุมกำหนด เป็นอันว่า ทั้ง ๗ ท่าน ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ

นายสงคราม แสงส่อง ส.อบต.หมู่ที่ ๘	เสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
นายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๖	รับรอง
นายสำเริง ป้องกัน ส.อบต.หมู่ที่ ๑	รับรอง
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ผู้มาประชุม ๙ คน เห็นชอบ ๘ คน ไม่เห็นชอบ - คน งดออกเสียง ๑ คน (ประธานที่ประชุม)
นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ	เป็นอันว่า ที่ประชุมกำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน หากสมาชิกท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติ ให้เสนอเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยเสนอเป็นรายชื่อที่จะแปร



ญัตติ และเสนอภายในวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น สำหรับการแปรญัตติ หมายถึง การขอลดรายจ่าย ตัดออกทั้งจำนวนหรือทั้งรายการ หรือลดจำนวนที่ขออนุมัติจ่าย (ลดจำนวนเงินที่จะจ่ายลงบางส่วน แต่ไม่ใช่ทั้งหมด) ส่วนการนัดประชุม คณะกรรมการแปรญัตติรอบแรก เพื่อเลือกประธานฯและเลขานุการฯ เป็นหน้าที่ ของเลขานุการสภาจะนัดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่จะเสนอแปรญัตติแล้ว และขอให้ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาที่ได้ ยื่นเสนอคำแปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

การประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ จะพิจารณาว่าคำแปรญัตติถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ขอแปรญัตติทราบ หากถูกต้องให้นำเสนอต่อที่ประชุมเป็นราย ข้อว่าเห็นด้วยกับร่างเดิม หรือเห็นด้วยกับประเด็นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในวันนั้น หรือไม่ ผู้ที่ยื่นเสนอคำแปรญัตติได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกฯ เฉพาะที่ได้ยื่นเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น การลงมติของคณะกรรมการแปรญัตติให้ถือ เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯชี้ขาด หากคณะกรรมการท่านใดไม่ เห็นด้วย ให้บันทึกในรายงานการประชุมไว้ หากต้องการจะสงวนคำแปรญัตติเพื่อจะ ได้ชี้แจง หรืออภิปรายต่อที่ประชุมสภาในวันประชุมก็สามารถทำได้ สำหรับการพิจารณาต่อไปในวาระ ๒ (แปรญัตติ) จะเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการ สงวนคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมหรือว่า ได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติบันทึก ความเห็นของกรรมการที่ได้ยื่นต่อประธานสภาฯซึ่งในรายละเอียดดังกล่าวให้ระบุว่า มี การแก้ไขหรือไม่ แก้ไขในตอนใด หรือแก้ไขข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของ คณะกรรมการแปรญัตติ หรือการสงวนคำแปรญัตติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ท่านใดจะเสนออะไรขอเชิญครับ

นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ
เลขานุการสภาฯ

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๗ ท่านในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ศรีฐาน เพื่อคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

สั่งปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณทฤทัย แก้วเศรษฐะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้ตรวจรายงาน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในการ
ประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ)



(นางพยอม ผายพิมพ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

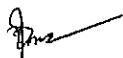
(ลงชื่อ)



(นายลิขิต ป่องกัน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

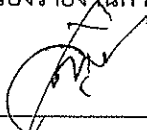


(นางชุลีพร จันได)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุนทร สาลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำเนาบันทึกรายงานการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

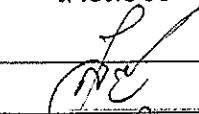

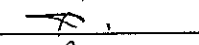
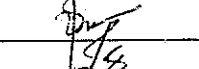
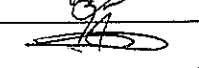
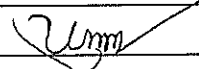
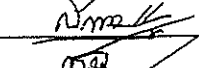
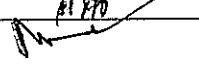


สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

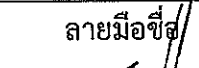


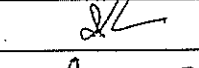
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร สาลี	ประธานสภา		
๒	นายลิขิต ป่องกัน	รองประธานสภา		
๓	นายสำเร็จ ป่องกัน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นางชุลีพร จันใด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓		
๕	นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔		
๖	นายดวงดี สีสด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖		
๗	นางพยอม ผายพิมพ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗		
๘	นายสงคราม แสงส่อง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘		
๙	นายล้วน บุญทศ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๐	น.ส.ณทฤทัย แก้วเศรษฐะ	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว จันทรเหลือง	นายก อบต.ศรีฐาน		
๒	นายจำปา ราชอาษา	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๓	นายประทีป คดเกี่ยว	รองนายก อบต.ศรีฐาน		
๔	นายสมาน ไววอง	เลขานุการนายก อบต.ศรีฐาน		
๕	นายชัยวัฒน์ จันใด	กำนันตำบลศรีฐาน	—	
๖	นายพจนารัฐ จันใด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	—	
๗	นายสมอน จันทรเหลือง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	—	
๘	นายบุญรัก จันใด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	—	
๙	นายสมชัย เข้มเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	—	
๑๐	นายไสว ธงไชย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	—	
๑๑	นายพนม พิจารณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	—	

ผู้มาประชุม ๙ คน

ไม่มาประชุม - คน

ขาด - คน

ลา - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสุนทร สาลี ประธานสภาฯ ได้จัดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวนำให้ว้พระ แล้วดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกทุกท่านครับ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมก็ขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ซึ่งวันนี้เป็นวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นะครับ ผมจะขอเข้าระเบียบวาระการประชุมเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

สำหรับประธานสภาฯไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คณะผู้บริหารมีอะไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

นายจำปา ราชอาษา
รองนายก อบต.ศรีฐาน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้มาประชุม ๙ คน

รับรอง ๘ เสียง

๔

ไม่รับรอง - เสี่ยง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระที่ ๒ แปรญัตติ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ อบต.ศรีฐาน เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นแจ้งต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีฐาน ครับ

นายลิขิต ป้องกัน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒
ประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และสมาชิกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีฐานทุกท่าน
เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้มีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุม สมัยสามัญ
ที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภา
แต่งตั้งให้คณะกรรมการแปรญัตติประกอบด้วย

๑. นายลิขิต ป้องกัน ประธานกรรมการฯ
๒. นางชุลีพร จันโต กรรมการ
๓. นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง กรรมการ
๔. นายล้วน บุญทศ กรรมการ
๕. นายดวงดี สีสด กรรมการ
๖. นายสำเร็จ ป้องกัน กรรมการ
๗. นางพยอม ผายพิมพ์ กรรมการ/เลขานุการ

โดยกำหนดให้สมาชิกท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติก็ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ประชุม
สภามีมติรับหลักการ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้กำหนดวัน
เสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น
ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรี
ฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการ
ประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
ดังกล่าวตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ยื่นญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อนำมา
บริหารงานกิจการและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕

ศรีฐาน ตามที่สภาฯ ให้ความเห็นชอบในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม ครับ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านสมาชิกได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ฯ ทางคณะกรรมการทั้ง ๗ ท่าน ก็ได้ดูรายละเอียดทุกรายการแล้วเห็นควรด้วยกันทุก ท่านว่าคงไว้ซึ่งร่างเดิมและทางสมาชิกท่านใด จะเห็นเป็นอย่างไรมีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ผมจะขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒

มาประชุม ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)

นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ

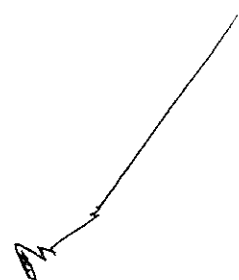
ในเมื่อสมาชิกได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ แล้ว จึงขอปรึกษาท่านสมาชิกสภาฯทุก ท่านว่า ในวันนี้เราจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ต่อไปเลยหรือไม่ ซึ่งในการพิจารณาในวาระนี้จะไม่มีอภิปรายโดยจะให้ที่ประชุมลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานหรือไม่ ขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอความคิดเห็น

นางชุลีพร จันโต
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิก อบต.ศรีฐาน ทุกท่าน เนื่องจากร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ผ่านวาระ

๖

- ที่ ๒ โดยไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ และการพิจารณาในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปรายแต่ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เท่านั้น ดังนั้น จึงเสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้เลย ค่ะ
- นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ
- มีสมาชิกท่านใดเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้
- ที่ประชุม
- มีมติ เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้
มาประชุม ๙ คน
เห็นชอบ ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)
- นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ
- ในเมื่อสมาชิกได้ลงมติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้ ซึ่งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ จะไม่มีการอภิปราย ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน หรือไม่
- ที่ประชุม
- มีมติ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
มาประชุม ๙ คน
อนุมัติ ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)
- ระเบียบวาระที่ ๔
- เรื่องอื่น ๆ
- นายสุนทร สาลี
ประธานสภาฯ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ท่านใดจะเสนออะไรขอเชิญครับ



นางพยอม ผายพิมพ์
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ดิฉัน นางพยอม ผายพิมพ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอแจ้งเรื่องการออมวันละบาท ของ ตำบลศรีฐาน ช่วงนี้จะเป็นช่วงขอรับเงินสมทบจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งได้รับการแจ้งมาว่า ให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่ว่าจำนวนสมาชิกการออมวันละบาทของตำบลศรีฐานยังขาดอยู่อีก ๓๐ คน จึงอยากจะขอให้คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ให้เข้าเป็นสมาชิกออมวันละบาทด้วยค่ะ เพราะว่าถ้ากองทุนใดมีสมาชิกไม่ครบ ๑๐๐ คน ก็จะไม่ได้รับการสมทบ จึงอยากจะขอความร่วมมือทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมกองทุนฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยค่ะ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

ครับ สำหรับกองทุนสวัสดิการออมวันละบาทของตำบลศรีฐานของเราก็ได้ ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นกองทุนที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกอย่างมาก สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับก็มีตัวอย่างเช่น เงินช่วยเหลือในกรณีที่นอนรักษาตัวที่ โรงพยาบาล หรือเงินช่วยเหลือในกรณีเสียชีวิต เป็นต้น ก็ขอฝากสมาชิก อบต.ศรีฐาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วยครับ ต่อไปเชิญท่านทวี จันโต ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ครับ

นายทวี จันโต
ผู้ช่วย ผอ.อบ.หมู่ที่ ๓

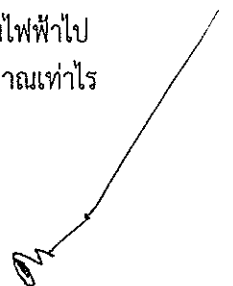
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร อบต.ศรีฐาน ท่านปลัด อบต.ศรีฐาน และท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน กระผมนายทวี จันโต ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ จะขอแจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำที่หน้าบ้านผมโดนรถบรรทุกดินเหยียบ ทำให้ฝาท่อระบายน้ำทรุดหากปล่อยไว้ก็กลัวว่าชาวบ้านจะได้รับอุบัติเหตุ ก็เลยอยากขอแจ้งให้ทาง อบต.ศรีฐาน ทำการเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยครับ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

ครับ ก็ขอฝากทางคณะผู้บริหารเร่งดำเนินการแก้ไขด้วยครับ เพื่อความปลอดภัยของพี่น้องประชาชนที่สัญจรไปมาครับ ต่อไปเชิญท่านดวงดี สีสด ครับ

นายดวงดี สีสด
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร อบต.ศรีฐาน ท่านปลัด อบต.ศรีฐาน และท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน กระผมนายดวงดี สีสด ส.อบต.หมู่ที่ ๖ มีเรื่องจะแจ้งและสอบถามที่ประชุม ๒ เรื่องครับ
๑. เรื่องเกี่ยวกับเสาไฟฟ้าที่ทางสำนักงานไฟฟ้า ที่ไปลงที่หมู่ที่ ๖ ไม่ทราบว่าจะงบประมาณจากหน่วยงานไหน และงบประมาณเท่าไร เพราะทางเจ้าหน้าที่สำนักงานไฟฟ้าไม่ได้แจ้งสมาชิกในพื้นที่ การที่มีเจ้าหน้าที่สำนักงานไฟฟ้าไปดำเนินการในพื้นที่ก็ที่อยู่หรือครับ แต่ผมอยากทราบว่าใช้งบประมาณเท่าไร จากหน่วยงานไหนเท่านั้นเองครับ



๘

๒. เรื่องไฟฟ้าแสงสว่างตามท้องถนน ซึ่งเป็นถนนของทางหลวงชำรุด อยากให้ฝ่ายบริหารติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาทำการแก้ไขด้วยครับ เพราะเห็นว่ามันเหมือนจะดับ ๆ ติด ๆ เหมือนไฟกระพริบ กลัวว่ามันจะเป็นอันตรายกับประชาชน จึงอยากให้ทางฝ่ายบริหารประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขด้วยครับ ผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งและสอบถามท่านนี้ครับ ขอขอบคุณท่านประธานครับ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

ขยายเขตไฟฟ้าที่ทางสำนักงานไฟฟ้าฯไปดำเนินการ ตรงจุดที่ทางชุมชนต้องการใหม่ครับท่านดวงดี สีสด

นายดวงดี สีสด
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

ตรงครับท่านประธานฯ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

ก็ขอฝากทางคณะผู้บริหารได้ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาทำการแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างตามท้องถนนด้วยครับ

นายประทีป คุดเกี่ยว
รองนายก อบต.ศรีฐาน

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้าเราใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งทาง อบต.ศรีฐานได้ทำการตั้งจ่าย อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าไว้ ๓ จุด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ครับ

๑. เงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท จุดดำเนินการเส้นทางบ้านกุดสำโรง - บ้านศรีฐาน

๒. อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าหมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าหมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท จุดดำเนินการเส้นทางไปโรงแปรรูปสุกรตำบลศรีฐาน

ซึ่งทางสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธรได้แจ้งค่าใช้จ่าย และทาง อบต.ศรีฐาน ได้ทำการเบิกจ่ายไปแล้วเรียบร้อยครับ เขาจึงได้มาดำเนินการ เพราะถ้าไม่จ่ายไฟฟ้าจะไม่มาดำเนินการให้ครับ โดยมีค่าใช้จ่ายที่แจ้งมา ดังนี้

๑. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบ้านศรีฐาน หมู่ที่ ๑ (เส้นโรงงานแปรรูปสุกรศรีฐาน)

- ปีกเสา คอ.ขนาด ๘ เมตร จำนวน ๔ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.มม. จำนวน ๒ สาย

ระยะทาง ๙๐ เมตร

รวมเป็นเงิน ๔๓,๘๖๔.๗๒ บาท

๙

๒. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบ้านกุศโลบาย หมู่ที่ ๖ (เส้นไปบ้านศรีฐาน)

- ปีกเสา คอร.ขนาด ๘ เมตร จำนวน ๔ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.มม. จำนวน ๒ สาย

ระยะทาง ๑๔๐ เมตร

รวมเป็นเงิน ๔๗,๖๕๐.๗๓ บาท

๓. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบ้านกุศโลบาย หมู่ที่ ๔ (เส้นไปบ้านป่าตอง)

- ปีกเสา คอร.ขนาด ๘ เมตร จำนวน ๓ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.มม. จำนวน ๒ สาย

ระยะทาง ๔๖๐ เมตร

รวมเป็นเงิน ๙๓,๔๒๓.๙๘ บาท

ครับ

นายจำปา ราชอาษา
รองนายก อบต.ศรีฐาน

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ขออนุญาตตอบคำถามแทนท่านนายกครับ ท่านติดภารกิจที่จะไปดำเนินการเร่งด่วนนอกพื้นที่ ถนนพื้นที่อำเภอป่าตองไปทางอำนาจเจริญเป็นความรับผิดชอบของทางหลวงชนบทอำนาจเจริญครับ เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ได้รับแจ้งจากท่านนายกกว่า ทางหลวงชนบทอำนาจเจริญได้โอนกลับมาทางจังหวัดยโสธรแล้ว ทางคณะผู้บริหารก็จะเร่งดำเนินการแจ้งให้มาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนครับ

นายไสว จันทร์เหลือง
นายก อบต.ศรีฐาน

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ต้องขอภัยทุกท่านด้วยที่เมื่อสักครู่กระผมไม่อยู่ในที่ประชุม เนื่องจากได้รับทราบข่าวว่าทางท่านผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรจะทำการเปลี่ยนคำขวัญจังหวัดยโสธรใหม่ และจะตัดคำว่าหมอนขวานผ้าขิดออกจากคำขวัญจังหวัดยโสธร จึงได้เข้าไปทำการหักท้วงเป็นการด่วน ว่าขอให้คงไว้ซึ่งคำว่าหมอนขวานผ้าขิดในคำขวัญเหมือนเดิม คำขวัญจังหวัดยโสธรใหม่ จึงเป็น

“หลวงพ่พระสุกคู่บ้าน พระธาตุอานนท์คู่เมือง ลือเลื่องวิมานพญาแถน ดินแดนประเพณีบุญบั้งไฟ ร้อยมาลัยข้าวตอกงาม หมอนขวานผ้าขิด แหล่งผลิตเกษตรอินทรีย์”

นายสุรสิทธิ์ จันเหลือง
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.ศรีฐาน ท่านปลัด อบต.ศรีฐาน ท่านสมาชิก อบต.ศรีฐาน และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกระผมนายสุรสิทธิ์ จันเหลือง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ได้รับการแจ้งความประสงค์จากประชาชนในพื้นที่ว่า อยากจะให้ทำการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำหนองหัวจั่ว เพราะว่ามี



ความหนาแน่นมาก ปลาไม่มีที่ขยายพันธุ์ จึงขอนำเรียนถามทางคณะผู้บริหาร ว่าพอจะมีงบประมาณในการดำเนินการหรือไม่ ซึ่งชาวบ้านก็พร้อมที่จะช่วยลงแรงในการดำเนินการครับ สำหรับที่ทิ้งวัชพืชก็มีที่จะทำการทิ้งแล้วครับ

นายล้วน บุญทศ
ส.อบต.หมู่ที่ ๙

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ผมนายล้วน บุญทศ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งทางผู้บริหาร คือเรื่องถนนหลังคลองส่งน้ำนา นายเชิดศักดิ์ พันทอง ตลอดแนว ระยะทางประมาณ ๘๐๐ เมตร ชาวบ้านอยากให้ทำการลงหินคลุก เพราะการสัญจรไปมาลำบากเพราะเป็นหลุมเป็นบ่อเยอะมาก ก็ขอฝากทางผู้บริหารด้วยครับ

นายไสว จันทรเหลื่อง
นายก อบต.ศรีฐาน

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก อบต.ศรีฐานทุกท่าน ถนนเส้นหลังคลองส่งน้ำบ่อโจโก้โขงขางหรือไม่ครับ ผมจะขอดำเนินการเป็นช่วงหน้าแล้งนะครับหลังจากทำการเกี่ยวข้าวแล้วครับ

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุนทร สาลี
ประธานสภา ฯ

สั่งปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ)

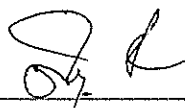


(นางพยอม ผายพิมพ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑๑

(ลงชื่อ)



(นายลิขิต บ็องกัน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางชุลีพร จันไต่)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุนทร สาลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และโดยการอนุมัติของนายอำเภอป่าติ้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๖ การรายงาน ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง การใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจดูรายละเอียดและขอรับข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.sithan.go.th หรือได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
เลขที่รับ..... 2461 / 66
ลงวันที่..... 9 / 10 / 66
เวลา..... 15.30 น.

ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/๑๙๙๕

ที่ว่าการอำเภอป่าติ้ว

ถนนอรุณประเสริฐ ยส ๓๕๑๕๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้รายงานขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ ที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

นายอำเภอป่าติ้วพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงอนุมัติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติได้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ประกาศใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาข้อบัญญัติดังกล่าวให้อำเภอป่าติ้ว จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เรียน นายก อบต.ศรีฐาน
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อถือปฏิบัติ
 - เพิ่มการแจ้ง.....
 - ทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิชชฎา เข้มเพชร)

นายอำเภอป่าติ้ว

(นางสาวนาทลัดดา ขอบศิลป์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๗๐ โทษ นว. ดำเนิน

~~- พันตพทว. ศำนอง / ศัด อื่นๆ~~

(นายไสว จันทรเหลืออง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑๗๐ โทษ รับแจ้ง ๖๐ อำเภอ

(นางสาวกรรณิกา บุญทพ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวจรรวรรณ สอนงติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕/๙/๖๖

(นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
๑๖ ๙๙๐๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๙ ๕๔๕๕

คู่มือ

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/ ๓๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอป่าต้ว

อ้างถึง หนังสืออำเภอป่าต้ว ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

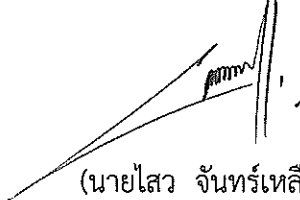
จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทั้งนี้ นายอำเภอป่าต้วได้ลงนามอนุมัติ และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับการอนุมัติ และประกาศใช้แล้วให้อำเภอป่าต้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายไสว จันทร์เหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำนักปลัด อบต. ศรีฐาน

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘๒๐๘๙

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

คู่มือฉบับ

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/สภา/๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอป่าต้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้นำไปประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุนทร สาลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำนักงบประมาณ

สำนักปลัด อบต. ศรีฐาน

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

อรุณ

๗/๙/๖๖



ที่ ยส ๗๓๑๐๑/ ๓๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอป่าติ้ว

อ้างถึง หนังสืออำเภอป่าติ้ว ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทั้งนี้ นายอำเภอป่าติ้วได้ลงนามอนุมัติ และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน จึงขอส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับการอนุมัติ และประกาศใช้แล้วให้อำเภอป่าติ้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

สำนักปลัด อบต. ศรีฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘๒๐๘๘

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”