

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง
๑	นางสาวนฤทัย แก้วเศรษฐะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ การจัดทำร่าง TOR งานซื้อการจ้าง การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง และ ข้อควรระมัดระวัง อุทาคณของคตปครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ห่างไกลจากความรับผิดชอบละเมิด รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๓,๓๕๒
		๒ แนวทางปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้ เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๕-๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	๖,๕๗๘
		๓ การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.		๒๘ เมษายน-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	๙,๙๖๐
๒	นางสาวจารุวรรณ สอนงดี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ การจัดทำร่าง TOR งานซื้อการจ้าง การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง และ ข้อควรระมัดระวัง อุทาคณของคตปครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ห่างไกลจากความรับผิดชอบละเมิด รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๓,๓๕๒
๓	นางสาวกรรณิกา บุญทศ หัวหน้าสำนักปลัด	๑ การจัดทำร่าง TOR งานซื้อการจ้าง การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง และ ข้อควรระมัดระวัง อุทาคณของคตปครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ห่างไกลจากความรับผิดชอบละเมิด รุ่นที่ ๓		๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๓,๓๕๒
๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ new e-LAAS"	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๓๐๐				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง
๔	นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	๑ การจัดทำร่าง TOR งานซื้อการจ้าง การบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง และซื้อควรระมัดระวัง อุทากรณของคตปกรองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลจากความรับผิดทางละเมิด รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๓,๓๕๒
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๘๐๐	๖,๑๕๘
		๓ การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	๓,๓๕๒
๕	จำสิบเอกชวลิต มิ่งขวัญ	๑ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล และการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๘๐๐	๖,๑๕๘
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน					
๖	นางสาวดวงพร บุญทศ	๑ การปรับปรุงข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมภาษีป้ายให้เป็นปัจจุบันจากข้อมูลที่ดินตาม มาตรา ๑๐ และการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ด้วยโปรแกรม LtaxGIS๒.๒/Ltax๓๐๐ ๔.๐ การโอนย้ายข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินพร้อมรูปภาพเข้าสู่ระบบ Ltax online แบบอัตโนมัติ ด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖,๙๐๐	๖,๐๘๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง
	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>๒ การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓</p> <p>๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒
๗	นางศิริธัญญา ศิริแสง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑ การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒
๘	นางสาวณัฐพร วรวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑ การปรับปรุงข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมภาษีป้ายให้เป็นปัจจุบัน จากข้อมูลที่ดินตาม มาตรา ๑๐ และการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ด้วยโปรแกรม LtaxGIS๒.๒/Ltax๓๐๐ ๔.๐ การโอนย้ายข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินพร้อมรูปภาพเข้าสู่ระบบ ltax online แบบอัตโนมัติ ด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot)	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖,๙๐๐	๖,๐๘๒
๙	นายสมาน สังคะลุน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๔,๖๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง
๑๐	นางส้อย จันเหลือง	๑ การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒
	ครู	๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒
๑๑	นางสาวเจษฎาภรณ์ ป้องโล่	๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒
๑๒	นางสาวปาริฉัตร จันโต ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒-๕ กันยายน ๒๕๖๘	๙,๕๐๐	๔,๔๐๐
๑๓	นางสาวกาญจนา สู้สงคราม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAs) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๓,๓๕๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง

๑๐๑,๖๐๐ ๙๓,๖๕๒

১৯৬,৮৬৮